

На основу члана 24. Статута ЈКП Шумадија Крагујевац, на иницијативу службе продаје, а на предлог директора предузећа, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, на седници одржаној 09.03.2020. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О РЕПРОГРАМУ ДУГА**

Јавно комунално предузеће
Шумадија Крагујевац
Бр. 12-6402
09.03.2020. год.
Крагујевац

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о репограму дуга (у даљем тексту: Правилник), регулише се начин поступања са захтевима за репограм дуга (осим дуга грађана, односно индивидуалних домаћинстава, по основу услуге одвоза смећа, који је регулисан Споразумом са ЈСП "Крагујевац" од 26.03.2003. године на основу Одлуке о обједињеној наплати комуналних и других услуга – "Сл.лист града Крагујевца" бр. 3/2003), критеријуми за закључење споразума о репограма дуга, закључење споразума о репограму дуга као и поступак у случају непоштовања споразума од стране корисника код ЈКП Шумадија Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Право на репограм дуга имају сви корисници - правна и физичка лица као дужници за све врсте пружених услуга (осим услуге одвоза смећа физичким лицима односно индивидуалним домаћинствима као корисницима – Споразум са ЈСП "Крагујевац" поменут у Члану 1.), укључујући и споредне обавезе корисника (новчане казне по основу Закона о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансанкцијама, камате по основу доспелог а неплаћеног дуга, трошкове парничног поступка), (у даљем тексту : Корисници).

Право на репограм из става 1. овог члана није дозвољено корисницима против којих је покренут поступак принудног извршења за део дуга који је обухваћен предлогом за извршење.

Поступак за закључење

Члан 3.

Поступак за репограм дуга се покреће у Служби продаје или на основу образложеног захтева корисника који се подноси усменим, телефонским или писаним путем (ел.поштом, дописом).

Захтев корисника за репограм дуга (у даљем тексту: захтев), може се поднети:

- пре доспелости дуга за плаћање;
- после истека рока доспелости, а пре издавања опомене за плаћање дуга;
- после издавања и достављања опомене дужнику;
- после истека рока за плаћање дуга из опомене, а пре почетка поступка принудне наплате дуга
- после правоснаже одлуке суда а пре покретања поступка извршења (осим извршења на основу веродостојне исправе).

Сви захтеви корисника предати у Предузећу достављају се Служби продаје.

Ако је захтев уредан и образложен наставља се даљи поступак у складу са овим правилником.

Уколико захтев није уредан, односно садржи неки формални недостатак који спречава поступање по захтеву или је неразумљив или непотпун, корисник се обавештава да недостатке отклони уз упозорење да ће захтев бити одбачен.

Члан 4.

Уколико је захтев корисника уредан Корисник и Предузеће закључују Споразум о репограму дуга (у даљем тексту: Споразум) којим регулишу начин отплате дуга. Уредан и образложен захтев се обрађује у предузећу а након прикупљања података о дугу и споредним обавезама (од службе рачуноводства, службе финансија и правне службе) израђује се текст Споразума о репограму дуга. Након потписивања Споразума од стране директора исти се доставља кориснику на потпис. Служба продаје предузећа води евиденцију о закљученим Споразумима и прати њихову реализацију.

Критеријуми за закључење

Члан 5.

Неплаћени дуг и споредне обавезе (у даљем тексту: дуг) може се одложити у целости или делимично.

Одлагање плаћања дуга може се одобрити на рате, најдуже до 24 месеца за правна лица и предузетнике односно најдуже до 120 месеци за физичка лица. Плаћање дуга може се одложити под условом да дуг износи најмање:

- 1) за физичко лице, предузетника и правно лице – 3.000,00 динара,

Члан 6.

Физичко лице као корисник услуге у складу са Препоруком Скупштине Града Крагујевца бр. 023-426/19-1 од 30.12.2019. године може закључити Споразум под следећим условима:

- на период до 60 месеци с тим да минимална рата не може бити мања од 500,00 динара,
- на период до 120 месеци с тим да минимална рата не може бити мања од 3.500,00 динара.

Члан 7.

Правно лице и предузетник као корисник услуге може закључити Споразум под следећим условима:

- на период до 6 месеци за дуг од 3.000,00 до 30.000,00 динара,
- на период до 9 месеци за дуг од 30.001,00 до 50.000,00 динара,
- на период до 12 месеци за дуг од 50.001,00 до 500.000,00 динара,
- на период до 18 месеци за дуг од 500.001,00 до 5.000.000,00 динара,
- на период до 24 месеци за дуг од 5.000.001,00 динара,

Услов за склапање Споразума је да корисник уплати прву рату дуга (износ дуга/број месеци отплате).

Потписивањем Споразума дужник признаје укупан дуг у целости са каматом, који тече изнова, тј. не застарева, од дана ступања на снагу Споразума, а у случају непоступања потраживања. У периоду важења Споразума о репрограму дуга, на неизмирени дуг се не обрачунава камата.

Члан 8.

Уколико корисник не поштује обавезе из Споразума па не плати две узастопне рате, Споразум се раскида аутоматски. У овом случају све рате доспевају аутоматски за наплату, а предузеће након раскида покреће поступак намирења путем тужбе суду односно предлогом за извршење јавном извршитељу.

Члан 9.

Предузеће неће репограмирати дуг који је једном већ био предмет репрограма.

Уколико се са захтевом обрати корисник који је у задње 2 године имао закључен Споразум који није испоштовао и који је као такав аутоматски раскинут, такав захтев корисника ће бити одбијен.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Саставни део овог правилника је нарцт Споразум о репрограму дуга.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, због потребе хитног спровођења свих активности везаних за закључење Споразума о репрограму дуга са корисницима услуга предузећа.

Председник Надзорног одбора

Драган Марисављевић, дипл. економиста