

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ШУМАДИЈА
КРАГУЈЕВАЦ**

Јавно комунално предузеће
Шумадија Крагујевац

Бр. 12-11940

19.05.2022 год.
Крагујевац

С Т А Т У Т

**Мај 2022.године
Крагујевац**

Објављено на општој табли
ЈПР ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
дана 20.05.2022.



На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 36/11, 99/11, 83/14 - др.закон, 5/15, 44/18, 91/19 и 109/21), члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 16/15 и 88/19) и члана 56. и 57. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 41/21 – пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац, дана 19. маја 2022.године, доноси

СТАТУТ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац (у даљем тексту:Предузеће) уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем БД 24013/2005 и БД 42011/2018, матични број: 07337167, ПИБ: 101038983, Статутом уређује правне односе унутар предузећа и врши усклађивање са одредбама закона, положај, организацију рада и пословања и остваривање права запослених Предузећа, а нарочито:

- правни положај предузећа;
- заступање и представљање Предузећа;
- однос Предузећа и оснивача;
- делатност Предузећа;
- унутрашња организација рада Предузећа;
- статусне промене Предузећа;
- управљање Предузећем;
- програм пословања Предузећа и извештавање;
- имовина и основни капитал Предузећа;
- стицање прихода, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика;
- заштита на раду, безбедност имовине и заштита и унапређење животне средине;
- пословна тајна;
- сарадња органа Предузећа са синдикатом;
- јавност у раду;
- општи акти Предузећа и др.

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности, делатности и послова од интереса за Град и делатности од општег интереса.

Обезбеђивање трајног обављања комуналних делатности обухвата:

- управљање комуналним отпадом;
- градски и приградски превоз путника;
- управљање гробљима и сахрањивање;
- погребну делатности;
- управљање јавним паркиралиштима;
- обезбеђивање јавног осветљења;
- управљање пијацама;
- одржавање, управљање, развој и заштиту јавних (путева и улица) и некатегорисаних путева;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;

- одржавање јавних зелених површина;
- димничарске услуге;
- делатност зоохигијене.

Делатности од интереса за Град обухватају:

- прераду или рециклажу комуналног отпада;
- уређење и управљање јавним гаражама и затвореним паркиралиштима;
- постављање рекламних паноа и рекламних ознака на површинама јавне намене;
- интегрисани тарифни систем организације јавног градског и приградског превоза;
- уређивање и одржавање аутобуских станица, аутобуских стајалишта камионских и аутобуских терминала као и јавних складишта;
- постављање и одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације;
- постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара.

Обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса обухвата делатност управљања јавним путевима и то:

- планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута;
- вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута;
- организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;
- уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута;
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута;
- организовање наплате и контрола наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења;
- праћење стања путне мреже;
- заштита јавног пута;
- означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно - техничким подацима за те путеве;
- управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- развој и унапређење обављања комуналних делатности;
- трајно и несметано обављање делатности од интереса за Град под условима и на начин уређен законом и прописима на основу закона;
- трајно, непрекидно и квалитетно управљање, заштиту, одржавање и реконструкцију путева којим управља и несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њима;
- техничко-технолошко и економско јединство система и усклађеност његовог развоја;
- стицање добити;
- остваривање другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац – са потпуном одговорношћу, наставља са радом као Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће).

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Трг слободе бр. 3.

Предузеће је евидентирано код Агенције за привредне регистре.

2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. Пословно име и седиште

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом чији пун назив гласи: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац.

Скраћени назив пословног имена је: ЈКП Шумадија Крагујевац.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: улица Индустријска бр. 12, Крагујевац.

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Предузећа Одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

2.2. Печат, штамбиљ и знак Предузећа

Члан 6.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 3 цм, са текстом: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац.

Изузетно печат може бити и мањег пречника, када служи за оверу радних књижица и слично.

Члан 7.

Предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика, димензија 5 x 2,5 цм, са текстом: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, испод тога: бр. _____, испод тога: _____ 20 ____ године, испод тога: Крагујевац.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљом регулише се одлуком директора Предузећа.

Предузеће има свој знак и он изгледа:



2.3. Овлашћења и одговорност Предузећа у правном промету

Члан 8.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету које му припадају сагласно Уставу, закону, актима оснивача и одредбама овог Статута.

Члан 9.

За своје обавезе у правном промету Предузеће одговара свом својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 10.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Предузећа.

Задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа Града.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње, као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће заступа директор у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

4. ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и Предузећа уређују се у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се комунална делатност, као делатност од општег интереса, обавља у континуитету.

Члан 14.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузме мере прописане законом и Одлуком Градског већа, на предлог надлежне градске управе на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

5. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Претежна делатност Предузећа је:

38.11 - сакупљање отпада који није опасан, која обухвата:

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити

- сакупљање рециклабилних материјала
- сакупљање отпада са јавних површина
- сакупљање грађевинског отпада
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак
- сакупљање текстилног отпада
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

01.1 - Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака

01.2 - Гајење вишегодишњих биљака

01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 - Гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака

- 01.28 - Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.29 - Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 - Гајење садног материјала
- 01.49 - Узгој осталих животиња
 - узгој кућних љубимаца (осим риба): мачака и паса
- 02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности
 - Узгој шума: садња, расађивање и пресађивање и заштита шума и шумских појасева
- 02.40 - Услужне делатности у вези са шумарством
 - Услужне делатности у вези са искоришћавањем шума : транспорт трупаца унутар шуме и сл.
- 08.11 - Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака и гипса, креде
- 08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине, каолина
- 13.92 - Производња готових текстилних производа осим одеће
- 14.12 - Производња радне одеће
- 14.13 - Производња остале одеће
- 20.13 - Производња осталих основних неорганских хемикалија
- 20.14 - Производња осталих основних органских хемикалија
- 20.41 - Производња детерџената, сапуна, средстава за чишћење и полирање
- 20.59 - Производња осталих хемијских производа
- 23.61 - Производња производа од бетона, намењених за грађевинарство
- 23.70 - Сечење, обликовање и обрада камена за употребу на гробљу,
- 25.62 - Машинска обрада метала
- 33.11 - Поправка металних производа
 - поправка металних цистерни, резервоара и контејнера
 - поправка и одржавање цеви и цевних инсталација
 - поправка заваривањем и лемљењем
- 33.12 - Поправка машина
 - поправка и одржавање немоторних машина за возила
 - поправка и одржавање пумпи, компресора и сличних уређаја
 - поправка и одржавање машина које користе флуидну енергију
 - поправка вентила
 - поправка зупчаника и других преносника
 - поправка и одржавање индустријских пећи
 - поправка и одржавање општих машина комерцијалног типа
 - поправка и одржавање ручних машина на струју
 - поправка и одржавање машина и помоћних делова за сечење и обликовање метала
 - поправка и одржавање машина опште намене
- 35.30 - Снабдевање паром и климатизација
- 36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- 37.00 - Уклањање отпадних вода
 - сакупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта
 - одржавање хемијских тоалета
 - одржавање и чишћење одводних канала и дренажу
- 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан
 - обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:
 - рад делонија неопасног отпада
 - одлагање (збрињавање неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производ за даљу употребу

- третман органског отпада за одлагање
- 38.33 - Поновна употреба разврстаних материјала
- 41.10 - Разрада грађевинских пројеката
- 42.11 - изградња путева и аутопутева
 - површински радови на улицама, путевима, мостовима или тунелима
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима,
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- 42.21 - Изградња цевовода
- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припремна градилишта
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
 - обухвата постављање инсталација уличне расвете и електричних сигнала.
- 43.22 - Постављање водоводних и канализационих инсталација
- 43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 - Малтерисање
- 43.32 - Уградња столарије
- 43.33 - Постављање подних и зидних облога
- 43.34 - Бојење и застакљивање
- 43.39 - Остали завршни радови
- 43.91 - Кровни радови
- 43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 - Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
- 45.30 - Продаја делова и прибора за моторна возила
 - Трговина на мало моторним горивима
- 45.31 - Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 - Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 46.11 - Посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода
- 46.22 - Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31 - Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.34 - Трговина на велико пићима
- 46.35 - Трговина на велико дуванским производима
- 46.41 - Трговина на велико текстилом
- 46.42 - Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.44 - Трговина на велико порцеланом, стакленом робом и средствима за чишћење
- 46.45 - Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49 - Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.72 - Трговина на велико металима и металним рудама
 - трговина на велико полупроизводима од гвожђа и обојених метала на другом месту непоменути
- 46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима
- 46.76 - Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 - Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.51 - Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

- 47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.71 - Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама.
- 47.76 - Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализован продавницама
 - продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.
 - продаја оружја и муниције
 - продаја непрехрамбених производа на другом месту непоменутих
- 47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама.
- 47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 52.10 - Складиштење
- 52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају;
- 52.24 - Претовар терета, односно манипулација теретом
- 52.29 - остале пратеће делатности у саобраћају.
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића.
- 62.01 - Рачунарско програмирање
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 - Веб портали
- 63.99 - Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 64.90 - Остале финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова
- 68.00 - Пословање некретнинама
- 68.10 - Куповина и продаја властитих непокретности
- 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 68.30 - Управљање некретнинама уз накнаду
- 68.31 - Делатности агенције за некретнине
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 - Техничко испитивање и анализа, односно периодично испитивање моторних возила у погледу безбедности на друму, издавање сертификата за моторна возила
- 72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 77.00 - Изнајмљивање и лизинг
- 77.11 - Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 - Услуге осталог чишћења
 - чишћење улица, уклањање снега и леда
 - сакупљање и уклањање боца са улица
 - дезинфекција објеката и уништавање штеточина
 - чишћење цистерни и танкера
 - делатности чишћења на другом месту непоменуте
- 81.30 - Услуге уређивања и одржавања околине
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова
- 85.53 - Делатност школа за возаче
- 90.04 - Рад уметничких установа (делатност концертних и позоришних дворана и др.)
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности (вашари и сајмови)
- 95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 96.03 - Погребне и сродне делатности
 - сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева и пратеће активности,

- припрему лешева за сахрањивање, спаљивање, балсамовање и услуге гробара,
- сахрањивање и спаљивање,
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу.

96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности

- услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање, чување и тренирање)
- активност лица за наплату паркирања аутомобила

Предузеће обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објекта и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Предузеће има искључиво право организовања јединственог градског и приградског превоза путника као и организовање превоза инвалидних лица специјализованим комби возилом.

Предузеће може, без уписа у регистар, обављати и друге делатности које служе делатностима из члана 2. поглавља 1. овог Статута, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

Предузеће обавља и послове спољно - трговинског промета роба и услуга из регистроване делатности.

Члан 16.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

6. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће је у јединственом процесу рада организовано као самосталан субјект који обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из своје делатности.

Обављање делатности Предузећа организује се по процесима рада између којих је успостављена функционална, економска и пословна веза.

Члан 18.

Унутрашња организација Предузећа, уређује се општим актом директора Предузећа.

7. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНА ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће се може спојити са другим предузећем, поделити на два или више предузећа и променити облик у складу са законом.

У случају статусних промена, права и обавезе Предузећа преносе се на правне

следбенике.

Одлуку о статусним променама и променама облика Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са законом.

8. УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 20.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

8.1. Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један председник, који се именују на период од 4 (четири) године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

Представника запослених за члана Надзорног одбора предлаже репрезентативна организација синдиката.

Члан 22.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа

Члан 23.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средства);
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја годишњи извештај о раду Предузећа и финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси акт о општим условима за испоруку услуга;
11. доноси тарифу (одлуку о ценама комуналних услуга, тарифни систем и др.)
12. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и Одлуком о оснивању Предузећа;

13. доноси одлуку о задуживању Предузећа;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
15. одлучује о статусним променама;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
17. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
18. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
19. закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта Предузећа за које законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине
24. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 23. Статута и то:

1. Скупштина града на акте из члана 23. тачке 1, 2, 8, 9, 10, 12, 13, 17. и 18.
2. Градско веће на акте из члана 23. тачке 3, 4, 5, 11. и 13-за задуживање до једне године;
3. Градоначелник на акте из члана 23. тачка 20.

Изузетно на акте о задуживању Предузећа из члана 23. тачка 13. Статута којима се обезбеђује финансирање текуће ликвидности, сагласност даје Градско веће.

Одлуке Надзорног одбора из члана 23. тачке 14, 15. и 16, доносе се уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештаје из члана 23. тачка 6. Надзорни одбор доставља Скупштини града на усвајање.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада

8.2. Директор

Члан 26.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и Статутом града

Члан 27.

Услови за именовање директора Предузећа прописани су законом.

Директор подноси оставку Скупштини града у писаној форми.

Предлог за разрешење директора Скупштини града подноси Градско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 28.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције и др. средства);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси акт о систематизацији;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа;
18. врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању Предузећа и Статутом Предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Члан 29.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина града, у складу са законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 30.

Спровођење јавног конкурса почиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Члан 31.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 32.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију.

Условe и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђују се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Члан 33.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Члан 34.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 35.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа..

Члан 36.

Предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава условe прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Акт о исплати стимулације извршном директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком о оснивању Предузећа и Статутом Предузећа.

9. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 37.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности,

пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 38.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 37. Статута до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 37. Статута.

Члан 39.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм из става 1. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Члан 40.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана надлежном органу Оснивача се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

Члан 41

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

10. ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Одлуком оснивача и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини град Крагујевац стиче акције и уделе у Предузећу и права по основу тих акција или удела.

Члан 43.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 44.

Основни капитал предузећа који је регистрован у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, износи:

- Уписани новчани капитал :470.152.833,38 рсд
- Уплаћени новчани капитал:470.046.013,46 рсд и
- Уписани неновчани капитал: 286.268.000,00 рсд
- Унети неновчани капитал: 286.268.000,00 рсд.

Удео оснивача у основном капиталу Предузећа из става 1.овог члана износи 100%.

11. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 45.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из:

- прихода од продаје комуналних услуга,
- буџета Оснивача и
- других извора у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Члан 46.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету Града.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача у складу са законом.

Члан 47.

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 1. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 48.

Предузеће се може краткорочно и дугорочно задуживати у складу са законом, оснивачком одлуком и пословном политиком банке код које се предузеће задужује.

12. ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Органи Предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

14. САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 52.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организација синдиката у складу са улогом истих у складу са законом и Колективним уговором.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката посебно у погледу утврђивању основа за закључивање Колективног уговора.

Члан 53.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослени и организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу под условима предвиђеним законом, актом оснивача и Колективним уговором и безбеђују минимум пружања комуналних услуга Предузећа за време трајања штрајка.

Минимум процеса рада у Предузећу за време штрајка утврђује оснивач својим актом.

Запослени који обављају послове из претходног става дужни су да за време штрајка извршавају налоге директора Предузећа.

Штрајкачки одбор, директор, Надзорни одбор, синдикална организација (уколико није органзатор штрајка) дужни су да упознају јавност преко средстава јавног информисања о раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 54.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

16. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 56.

Статутом Предузећа уређују се: правни положај Предузећа; заступање и представљање предузећа; однос предузећа и оснивача; делатност Предузећа; унутрашња организација Предузећа; статусне промене и промене облика Предузећа; управљање Предузећем; програм пословања и извештавање; имовина и основни капитал Предузећа; стицање прихода, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика; заштита на раду, безбедност имовине и заштита животне средине; пословна тајна; сарадња органа Предузећа са синдикатом; јавност у раду; општи акти Предузећа и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са законом.

Члан 57.

Директор Предузећа, у оквиру овлашћења утврђених законом и овим Статутом, доноси Правилник о систематизацији послова.

Члан 58.

Поред Статута у предузећу се у складу са законом и потребама процеса рада доносе и друга општа акта и то:

1. Колективни уговор код послодавца;
2. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
3. Правилник о заштити од пожара;
4. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
5. Правилник о мерама заштите од акцидентата;
6. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
7. Правилник о физичко-техничком обезбеђењу;
8. Правилник о реклами и пропаганди;
9. Правилник о раду интерне бензинске пумпе;
10. Правилник о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица;
11. друга општа акта

Члан 59.

Иницијативу за доношење измене и/или допуне Статута, односно другог општег акта Предузећа, може покренути:

- Надзорни одбор
- Директор

Члан 60.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа, а примењиваће се по добијању сагласности оснивача.

Друга општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 61.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Тумачење општег акта даје орган који га доноси.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Овај Статут се сматра донетим када га прихвати већина од укупног број чланова Надзорног одбора и када на њега да сагласност оснивач.

Члан 63.

Сва општа акта Предузећа ускладити са Статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута.

Постојећа општа акта Предузећа примењиваће се уколико нису супротна Статуту, до доношења нових, односно до њиховог усаглашавања са Статутом.

Члан 64.

Започети поступци у којима се одлучује о појединачним правима запослених, а који нису окончани до дана примене Статута, окончаће се на начин предвиђен одредбама Статута.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац, бр. 12-7896 од 26.06.2017. године – пречишћени текст, Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија „Чистоћа“ Крагујевац бр. 12-5592 од 09.05.2018.године, Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац бр. 12-21817 од 22.08.2019.године, Статут о изменама Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац бр. 12-1620 од 17.01.2020.године, Статут о изменама Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац бр. 12-29636 од 18.12.2020.године, Статут о изменама Статута Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац бр. 12-30677 од 30.12.2021.године.

ЈКП ШУМАДИЈА Крагујевац
НАДЗОРНИ ОДБОР
Председник

Иван Ступић, дипл.правник

